



特定非営利活動法人

伊能社中

Enrich Education using Digital Maps

NPO 法人伊能社中

# 会員の手引き

## 本手引きについて

いつも、NPO 法人伊能社中をご支援いただき、ありがとうございます。

この手引きは、みなさまに伊能社中の会員として活動していただく上で知っていただきたいことについてまとめてあります。ぜひ一度ご覧ください。

## 目次

【1】伊能社中会員の種類について.....	3
【2】会費の納入について.....	3
【3】伊能社中プロジェクト申請制度について.....	3
1) 制度の概要.....	3
2) プロジェクト申請から実施までの流れ.....	3
2. 審査.....	4
3. 活動.....	4
4. 報告・精算.....	5
3) 支援対象となるプロジェクト.....	5
4) 支援の対象となる経費について.....	6
【4】伊能社中会員専用ページについて.....	7
【5】退会について.....	7

## 【1】伊能社中会員の種類について

伊能社中は、会員制度として個人会員および法人会員の2つの種類を設けています。本手引きは、このうち、個人会員のみなさまを対象としています。伊能社中の個人会員には、一般会員およびプレミアム会員の2つの種類を設けていますが、いずれも、NPO 法人伊能社中の一員として、プロジェクトを立案、運営する権利の他、本法人が主催するイベントへ参加費無料でご参加いただける特典をご用意しています。

また、プレミアム会員は主に学校教員の方々を対象として、伊能社中スタッフによる教材作成支援も特典として設けております。

### 個人会員

	一般会員	プレミアム会員
イベント参加費	無料	無料
教材作成依頼		●
プロジェクト企画	●	●
プロジェクト参加	●	●
会費	3,000円	4,000円

※依頼は1年につき1回まで。それを超える場合別料金が発生

## 【2】会費の納入について

会員のみなさまは、所定の会費をこちらの銀行口座に会費をお振込ください。皆様からの会費が貴重な活動資金となります。どうぞ、よろしくお願いいたします。

金融機関 : みずほ銀行奈良支店 ( 店番 : 620 )

口座種別 : 普通口座

口座番号 : 1840676

口座名義 : 特定非営利活動法人 伊能社中 ( トクテイヒエイリカツドウホウジン  
イノウシャチュウ )

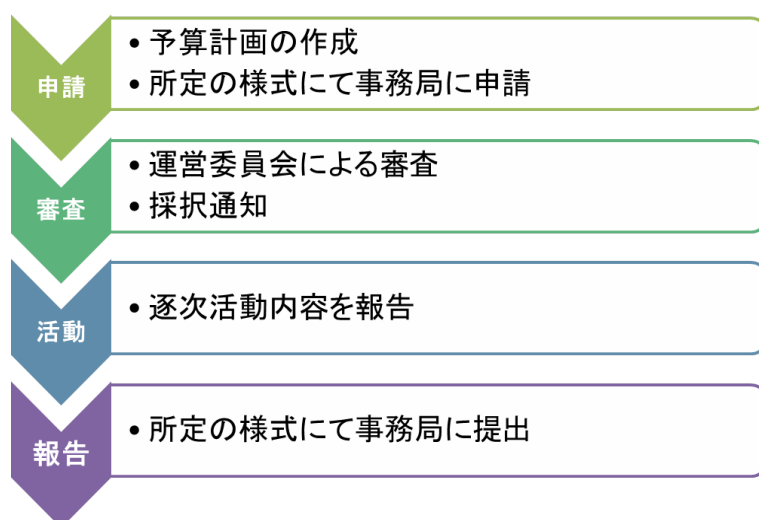
## 【3】伊能社中プロジェクト申請制度について

### 1) 制度の概要

伊能社中は、活動の趣旨として、GIS教育（地理情報システム教育）及び教育の情報化の推進および教科学習におけるICT活用支援を挙げています。プロジェクト申請制度は、この趣旨に沿った会員の活動に対して、支援を行うために設けられました。

伊能社中会員は、以下に示す様式に従ってプロジェクトを申請していただけます。

### 2) プロジェクト申請から実施までの流れ



#### 1.申請

伊能社中の会員専用ページに用意された「プロジェクト企画書類」（要URL）をダウンロードしてください。

URL: [http://www.iknowshachu.org/?page\\_id=1150](http://www.iknowshachu.org/?page_id=1150)

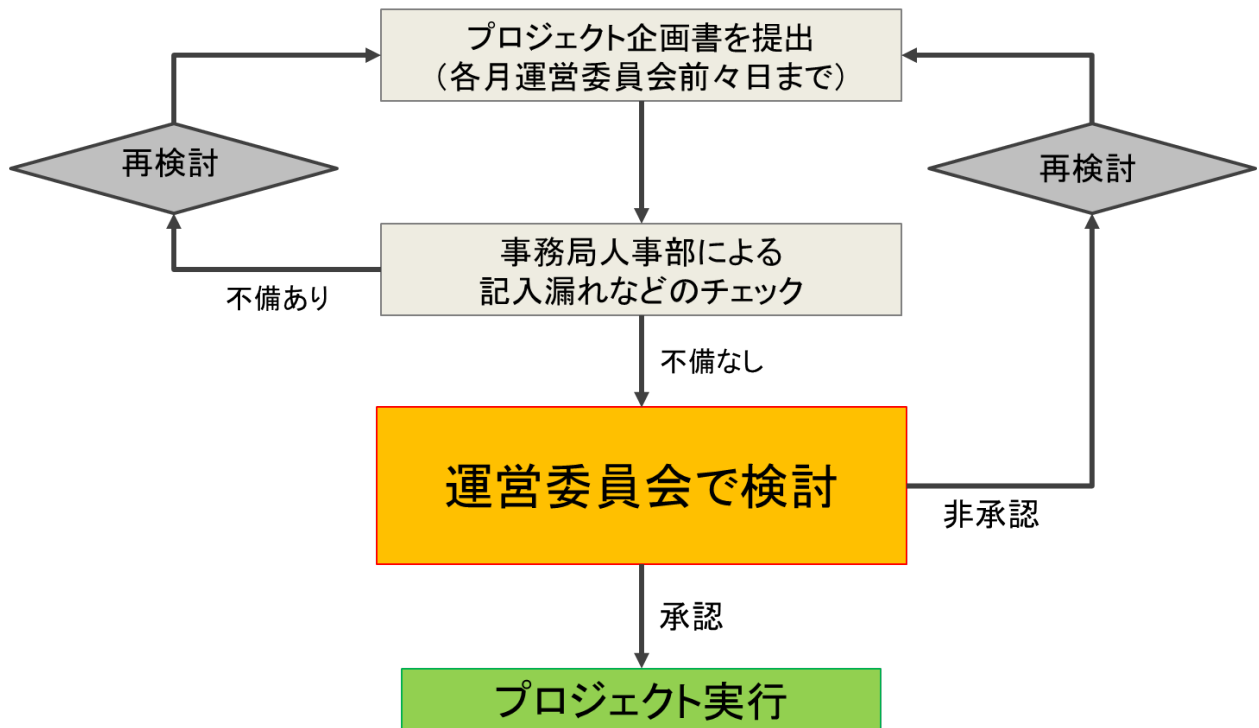
プロジェクト企画書には、以下の項目を記入してください。字数はあくまで目安ですので、プロジェクトの特徴に応じて適宜変更してください。

- ・ プロジェクト名
- ・ プロジェクトリーダー名
- ・ 概要：プロジェクトの概要を、200字程度でまとめてください。
- ・ 目的：該当プロジェクトにてどのような成果を目的とするかを、できるだけ具体的に書いてください。

- ・ 期間：プロジェクトとして実際に企画を始めてから報告書を提出するまでの期間を記入してください。
- ・ 開催概要・日時・場所：イベントなどを開催する場合はその日時や場所、どのようなイベントかを簡潔にお書きください。
- ・ 内容：プロジェクトの具体的な内容について、1000字程度でお書きください。
- ・ スケジュール：企画から報告までのスケジュールについて、可能な限り具体的にご記入ください。
- ・ メンバー：プロジェクトの企画・実行に携わるメンバーのお名前をお書きください。  
なお、リーダー以外のプロジェクトメンバーについては、伊能社中の会員であるかは問いません。
- ・ 予算 / 備品：伊能社中から拠出することになる予算及び備品について正確にお書きください。なお、予算に含まれる経費については後述をご参考ください。
- ・ 備考：以上を補足するものとしてご自由にお使いください。

## 2. 審査

新規プロジェクトの申請は、月例で行われる伊能社中運営委員会にて検討の上承認を行います。申請から採択までの流れは、下図の通りとなります。



### 3.活動

企画した内容について活動を行ってください。数ヶ月間以上に及ぶプロジェクトについては、毎回の運営委員会を目処に経過の報告をお送りください。送り先や様式は自由です。また、実際の活動においては、NPO 法人伊能社中のプロジェクトとしての活動である旨がわかるようにしてください。( イベント時には主催もしくは共催に「NPO 法人伊能社中」を併記するなど )

また、内外への成果共有として、例えばイベント開催、発表の際には、参加前、当日、参加後の三回を目処に情報の共有をお願い致します。広報部を中心とする広報活動 ( メールマガジンの記事執筆など ) にも積極的にご参加ください。

### 4.報告・精算

伊能社中の会員専用ページに用意された「プロジェクト報告書類」をダウンロードしてください。プロジェクト報告書類は、以下の3つの書類から成ります。

URL: [http://www.iknowshachu.org/?page\\_id=1150](http://www.iknowshachu.org/?page_id=1150)

- ・プロジェクト報告書
- ・経費内訳書(領収証を貼付)
- ・受取口座申請書 ( 手渡しの場合は不要 )

以上を、プロジェクト終了後2週間以内に運営委員会までに事務局にご提出ください。なお、決算内容が確定していない場合は、決算確定後最初の運営委員会までにご提出ください。プロジェクト報告書は、企画書の内容とあわせて「収益・反応」「反省」「決算」をお書きください。

なお、請求書を伊能社中事務局に回される場合は、事前に経理部までご相談下さい。

### 3) 支援対象となるプロジェクト

伊能社中プロジェクト申請制度は、伊能社中の理念である「電子地図で教育を豊かに」に沿い、GIS教育(地理情報システム教育)及び教育の情報化の推進および教科学習におけるICT活用支援を行う創造的なプロジェクトに対して支援を行う制度です。

例えば、伊能社中プロジェクト申請制度では、以下の様なプロジェクトを支援対象とします。

(1)新しい教材の開発や実践を行うもの。

プロジェクト例)教材実践の事例研究

(2)教育の情報化に関わるコミュニティを支援するもの。

プロジェクト例)ワークショップ、講習会、教材事例研究会の開催

一方で、以下の様なものは対象外となります。

- ・ 開催にあたって営利を主たる目的としたもの
- ・ 特定の団体等の宣伝にあたるもの
- ・ 目的・効果が不明瞭で限定的なもの

#### 4) 支援の対象となる経費について

以下の経費は、支援の対象となります。

**旅費、教材費・消耗費品、借料損料、印刷製本費、通信運搬費、その他(保険費用、施設入館料等)**

以下のものは、原則として支援の対象としませんが、運営委員会がその必要性を認めた場合は支給の対象となることがあります。

- ・ ワークショップ等を開催したときの参加者の交通費(電車代、貸し切りバス代など)
- ・ プロジェクトメンバーが所属する団体等の組織運営に関わる費用  
(事務局賃貸料・倉庫借料・ユニフォーム・帽子など)
- ・ 参加者への賞品
- ・ 記念品
- ・ 領収書のないもの
- ・ Web等の通信費(サーバー料含む)
- ・ 電話代

以下の経費は、プロジェクトの経費ではなく、運営委員会での議論を経て、別に定める規程に従って支給します。

- ・ 講師謝金
- ・ プロジェクトメンバー自身への謝金、給与
- ・ 会議費

## 【4】伊能社中会員専用ページについて

プロジェクト申請制度についての項でも触れましたが、伊能社中では、会員専用ページを設けています。ご入会後に別途ご案内申し上げます。

## 【5】退会について

伊能社中の会員は、退会申込書を記入し理事長に提出することで任意に退会することが出来ます。

2014.8.1 現在